

Verslag Villa Emma

Locatie : Koningin Emma school, Naarden

Datum : 25-02-25, 15.00 uur

Nummer : 13

Aanwezig

Johan Blom

Christien de Groot

Paul Hermans

Frank Keizer (verslag)

Lex Roseboom (voorzitter)

Carel Teerink

Marjo Teerink

Keetje Teerink

Ton Tekstra

Mieke Tekstra

Katelijne Verweij

1. Opening

Lex opent de vergadering

2. Verslag vorige keer (31-01-25, nr. 12)

Geen op- en aanmerkingen.

Actielijst vorig verslag (03-25):

1. ACTIE Bestuur en Paul: tijdsafhankelijkheid vergoeding bezien, nog een keer naar kijken. Voor 27 april.
2. ACTIE Frank: SharePoint verder uitzoeken, gedaan maar nog niet afgerond
3. Paul: 10.4 de Vennootschapsbelasting moet aangevraagd worden. ACTIE Paul neemt dit op met Ton.
4. Aanvullingen op stuk van De Regie m.b.t. missie, visie en doelstellingen zal door het bestuur worden uitgewerkt en verder worden opgepakt. ACTIE: bestuur.
5. Er komt een planning voor het werk na gunning (18/4). ACTIE: Bestuur.
6. ACTIE Ton, stuurt ledenlijst rond aan alle leden.

3. Organisatorische mededelingen

Wanneer iemand kosten maakt voor de vereniging kunnen deze kosten gedeclareerd worden bij Ton. Eenvoudig met een briefje hoeveel en waarvoor de kosten gemaakt zijn. Als je echt iets aanschaft dan graag met een B.T.W. bon.

BESLUIT: we gaan geen documentaire laten maken over ons ontwikkelproces. We willen onszelf niet als lijdend voorwerp terug zien.

4. Nieuwe naam, nieuw logo

Bij de naam Spiegelhoek hoor voortaan dit logo:



5. Planning

25-02-25	instemming leden vergadering met inschrijving
28-02-25	up-loaden stukken naar de gemeente (of 01-03-25)
14-03-25	presentatie stukken aan wachtlijstleden (Stadszigt)
19-03-25	presentatie bij Gooise Meren
27-03-25	voorlopige uitslag
18-04-25	definitieve uitslag

Wat gaan we doen na 27/3:

- Taxatie appartementen door makelaar, Carel merkt op dat de huidige kostenverdeling wellicht behouden moet worden.
- Individuele gesprekken met architect en keuze. Volgorde van keuze wordt bepaald door lidnummer van de vereniging. Ditzelfde geldt onverkort voor de wachtlijstleden met hun plaats op de lijst. De carrousel, ooit bedacht, kwam nog even ter sprake, maar is niet meer opportuun.

Wat gaan we doen na 18/4:

- Mobiliseren ontwikkelteam
- Wachtlijst leden uitnodigen
- Publiciteit zoeken voor het initiatief
- Nieuwe wachtlijstleden inschrijven en actief beheren
- Financiële organisatie opzetten:
 - Bijstorten door initiatiefleden: € 3.750,00 per lid.
 - Storten nieuwe leden: € 10.000,00 per lid. (bedrag nog bevestigen)
 - Financiële gegoedheidsverklaringen aanleveren
 - Projectdeelname overeenkomst tekenen

6. Stukken inschrijving

Frank presenteert alle stukken t.b.v. K1 t/m 4.

De vergadering gaat unaniem akkoord.

BESLUIT: We blijven unaniem bij ons standpunt dat we de maximale grondprijs bieden.

7. Rondvraag

Mieke merkt op dat het goed is om na de bijeenkomst van 14/3 nog te evalueren. Nieuwe vergadering wordt afgesproken op 2 april.

8. Sluiting

Lex sluit de vergadering om 17.10 uur

Belangrijke datums:

28-02-25: alle stukken indienings-gereed en uploaden stukken naar de gemeente.

03-03-25: dead line gemeente voor indienen stukken.

14-03-25: presentatie van aanbestedingsstukken aan alle wachtlijstleden Stadzigt.

19-03-25: presentatie door bestuur, aannemer en architecten bij de gemeente

28-03-25: verzenden voorlopige gunning.

18-04-25: verzenden definitieve gunning.

Volgend overleg:

2 april 2025, 15.00 – 17.00 uur (oude) Koningin Emma school