

Verslag Villa Emma

Locatie : Bij Frank en Christien, J. Verhoeflaan 3, Naarden

Datum : 18-10-24, 10.00 uur

Nummer : 08

Aanwezig

Johan Blom

Christien de Groot

Paul Hermans

Frank Keizer (verslag)

Lex Roseboom (voorzitter)

Carel Teerink

Marjo Teerink (afwezig)

Keetje Teerink

Ton Tekstra

Mieke Tekstra

Katelijne Verweij

1. Opening

Lex opent de vergadering

2. Verslag vorige keer (04-10-24, nr. 7)

Marjo was wel aanwezig 04/10.

Actielijst vorig verslag (04/10):

1. ACTIE Bestuur en Paul: tijdsafhankelijkheid vergoeding bezien, nog een keer naar kijken.
2. ACTIE Frank: SharePoint verder uitzoeken, gedaan maar nog niet afgerond

3. Ledenwachtlijst regeling

Er wordt geen € 350 maar € 100 euro inschrijfgeld gevraagd.

Naam gaat eerst bij alle leden rond voordat er met een potentieel lid gesproken wordt. Na betaling inschrijfgeld krijgt men plek op de wachtlijst.

Er wordt een richtlijn voor een VVE opgesteld, nog niet het reglement zelf.

4. Voortgang selectieproces

a. Architect keuze

BESLUIT: Er wordt gekozen voor George van Luit als architect, hij zal samenwerken met Keizer Koopmans.

b. Bewijsstukken UAE: Belasting/verzekering/GVA

Belasting brief hebben we.

Verzekeringsvraag loopt, Ton is ermee bezig, lukt het niet dan heeft Frank nog een andere adviseur.

GVA is aangevraagd.

c. Samenwerkingsvorm

We kiezen in principe voor het zelfstandig inschrijven.

d. budget en risico's

Mieke merkt op dat mogelijke diepe vervuiling het slaan van W/K bronnen kan bemoeilijken. ACTIE: Frank zoekt dit uit. Verder ter informatie aangenomen.

- e. actuele planning
ter informatie aangenomen

5. voortgang vereniging

- a. Lex doet verslag van bezoek aan Vondelstaete, Amersfoort. Belangrijkste leerpunten:
Let op je wachtlijstleden, er vallen mogelijk mensen af.
Bestuur van de bouwvereniging trad bij oplevering terug en is er een nieuw VVE bestuur aangetreden.
Doe geen ballotage, focus liever op heldere procedure om toe treden op wachtlijst.
Let op je besluitvormingsproces: streven naar consensus.
- b. begroting, ter vaststelling
BESLUIT: De begroting zoals door Ton opgesteld wordt goedgekeurd.
- c. Huishoudelijk reglement V0.7, ter kennisgeving.
Art. 4 lid 3, toevoegen:.....*uit de nog niet vergeven bouwnummers: Toevoegen: in de volgorde van hun lidmaatschapsnummer.*
- d. ledenregister, ter kennisname.
Iedereen heeft betaald.
- e. Vereniging BTW plichtig maken
BESLUIT: We vragen de BTW plicht aan na 9 december, als we geselecteerd zijn.
- f. administratie mogelijk omzetten naar ledenrekeningen
Alle bijdragen aan de vereniging zijn renteloze voorschotten. Wanneer je uittreedt krijg je je voorschot terug, de rente die je daarvoor betaalt hebt is nog een punt van nadere uitwerking. ACTIE: Ton en Paul maken voorstel om dit uit te werken tot een goed voorstel. Naast de ledenrekening komt er ook een leden-rente-rekening

6. Rondvraag

LEX: De workshop: aanzet VVE, wat zijn onze uitgangspunten (visie en missie) en wijze van besluitvorming, bespreken van PvE, besluitvorming, omgevingsmanagement en verkooptraject.

Frank: stelt voor dat we 3 offertes aan vragen om ons extern te laten begeleiden.

De workshop wordt georganiseerd tussen 25/11 en 9/12. ACTIE: Frank stelt een eerste concept PvE op.

7. Sluiting

Lex sluit de vergadering om 12.10 uur

Volgend overleg: 8-11-24, 10.00 – 12.00 uur, bij Ton en Mieke, Van Lijndenlaan 14.

De workshop wordt georganiseerd vrijdag 29-11-24 van 09.00 tot 12.00 uur met aansluitend lunch. Locatie nader te bespreken.